INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3320-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OLGA MARINA GARCIA SAAVEDRA
Cedula	29.178.805
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9494838906
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1950004500
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	24/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO " RECREACIÓN Y DEPORTE CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

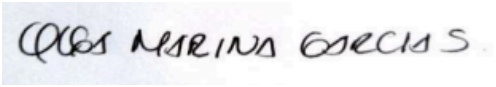
INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas	OBLIGACIÓN 1: Cuenta de Cobro 1: Apoye el desarrollo de la actividad deportiva de Ciclomontañismo mediante la planeación de las clases con los formatos preestablecidos como son cronogramas, microciclo y macrociclo de los entrenamientos para el mes

durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	correspondiente los cuales se desarrollan los martes y jueves en el Parque del Ingenio de 4:30pm a 5:30pm y los sábados en diferentes escenarios deportivos y/o zonas rurales del Valle del Cauca. Cuenta de cobro 2: Apoye el desarrollo de la actividad deportiva de Ciclomontañismo mediante la planeación de las clases con los formatos preestablecidos como son cronogramas, microciclo y macrociclo de los entrenamientos para el mes correspondiente los cuales se desarrollan los martes y jueves en el Parque del Ingenio de 4:30pm a 5:30pm y los sábados en diferentes escenarios deportivos y/o zonas rurales del Valle del Cauca. OBLIGACIÓN 2: Cuenta de Cobro 1: Brindé apoyo para la elaboración y presentación de informes, diligenciando la información requerida en la plataforma SIDER de los beneficiarios actuales. Cuenta de Cobro 2: Brindé apoyo para la elaboración y presentación de informes, diligenciando la información requerida en la plataforma SIDER de los beneficiarios actuales. OBLIGACIÓN 3: Cuenta de Cobro 1: Participé de la mesa de trabajo que constó de la socialización del Secretario del Deporte y la Recreación, asistió a las reuniones y capacitaciones convocadas como son: Pausas Activas y Psicología de deportistas. Cuenta de Cobro 2: Participé de la mesa de trabajo que constó de la socialización del Secretario del Deporte y la Recreación, asistió a las reuniones y capacitaciones convocadas como son: Actividades misionales como ciclovia, Pausas Activas y Psicología de deportistas.

	OBLIGACIÓN 4: Cuenta de Cobro 1: Participé de la mesa de trabajo que constó de la socialización del Secretario del Deporte y la Recreación, asistió a las reuniones y capacitaciones convocadas como son: Pausas Activas y Psicología de deportistas. Cuenta de Cobro 2: Participé de la mesa de trabajo que constó de la socialización del Secretario del Deporte y la Recreación, asistió a las reuniones y capacitaciones convocadas como son: Actividades misionales como ciclovia, Pausas Activas y Psicología de deportistas. OBLIGACIÓN 5: Cuenta de Cobro 1: Ejecuté plan de entrenamiento general (macro) con el cual se establece toda la planificación del bimestre final de la vigencia 2025, derivando el cronograma de actividades mensuales, el mesociclo, microciclo y sesiones de entrenamiento. Todo esto basada en el objetivo principal que son los juegos departamentales. Cuenta de Cobro 2: Planifiqué en el cronograma donde se evidencia la realización de actividades de pretemporada, enfocado en la preparación fisica dando prelación a fortalecimiento muscular y recuperación. Ejecuté plan de entrenamiento general (macro) con el cual se establece toda la planificación de cierre de año 2025, derivando el cronograma de actividades mensuales, el mesociclo, microciclo y sesiones de entrenamiento. Todo esto basada en el objetivo principal que son los juegos departamentales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11EWUHmowLWTbbui706O9IE1QuiFkzv0O?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025